



Sveriges Begravningsbyråers Förbund
Memento Service AB

Fakturera oss

Memento Service AB är ett helägt dotterbolag till Sveriges Begravningsbyråers Förbund. När du har leverantörskontakt med oss är det nästan uteslutande med Memento Service AB (556207-8575) som är den juridiska enhet som du tecknar avtal med / levererar till. Du ska därför skicka din faktura till:

Fakturamottagare:
Memento Service AB
Upplagsvägen 1
117 43 STOCKHOLM

Vi föredrar faktura leverans i nedan prioritetsordning:

1. E-faktura till adressen GLN 7300009001972 org nr 556207-8575. Vår VAN-operatör är InExchange som automatiskt översätter olika format till vårt mottagningsformat som är S-EDI (Visma/SPCS). För ytterligare frågor kontakta Visma SPCS support.
2. PDF faktura som sänds till epostadressen: ekonomi@memento.se Du kan sända fler fakturor i samma mejl så länge det är en faktura per PDF.
3. Pappersfaktura till ovanstående fakturamottagare.

Andra eventuella fakturaformat tas ej emot.

För att vi skall kunna unikt identifiera ditt företag och din betalningsmetod i vårt leverantörsregister krävs att du har ett unikt bankgiro- eller plusgironummer som går bara till ditt företag (**Se upp för fakturerings- och betaltjänster som inte erbjuder unikt giro nr**).

Fakturauppgifter

- Ange alltid leveransdatum/månad.
- Beställarens namn
- Vi betalar inom 30 dagar om inte annat avtalats.

Eventuella påminnelse och krav ställs till:

Ovan fakturamottagare eller till epostadressen: ekonomi@memento.se

Vi betalar inte expeditions-, faktura eller andra tilläggsavgifter utan stöd i avtal.

Uppdaterad senast: 2022-11-18

Dokumentadress: R:\Fakturering\Fakturera_Memento_Service_AB.pdf

R:\Fakturering\Fakturera_Memento_Service_AB.odt

Formella krav på en faktura¹

Fakturan har stor betydelse i moms-sammanhang, bland annat för att den ligger till grund för köparens och säljarens redovisning i momsdeklarationen. Den är till exempel en del av dokumentationen som köparen behöver ha för att kunna visa sin rätt till avdrag för ingående moms. Fakturan ger också Skatteverket ett underlag för att kontrollera att säljaren har tagit ut rätt moms för varan eller tjänsten samt vem som är skyldig att redovisa och betala in momsen till Skatteverket.

Momslagen beskriver vilka uppgifter som måste finnas med i en handling för att den ska kunna definieras som en faktura. Det avgörande är inte namnet på handlingen, utan det viktiga är att den innehåller det som momslagen kräver. Det spelar alltså ingen roll om den exempelvis kallas faktura, kvitto eller inköpsnota.

Följande uppgifter ska finnas med på en fullständig faktura:

- Datum för utfärdandet av fakturan.
- Ett unikt löpnummer för varje faktura baserat på en eller flera serier.
- Säljarens momsregistreringsnummer.
- Köparens momsregistreringsnummer om köparen är betalningsskyldig för köpet, så kallad omvänd betalningsskyldighet.
- Säljarens och köparens namn och adress.
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art.
- Datum då försäljningen av varorna eller tjänsterna utförts eller slutförts eller det datum då förskotts- eller a conto-betalning skett, om ett sådant datum kan fastställas och det skiljer sig från fakturadatumet.
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exklusive moms, samt eventuell prissänkning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset.
- Tillämpad skattesats.
- Det momsbelopp som ska betalas. Om säljaren använder vinstmarginalbeskattning på transaktionen ska momsbelopp inte anges i fakturan.

¹ <https://skatteverket.se/foretag/moms/saljavarorochtjanster/momslagensregleromfakturering.4.58d555751259e4d66168000403.html?q=krav+p%C3%A5+faktura>,
2024-08-13